



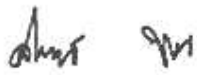
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปันแต
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปันแต ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินโครงการและกิจกรรมและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปันแตและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นได้พิจารณาเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ (๒) องค์การบริหารส่วนตำบลปันแตจึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้และสามารถเข้าดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ www.pantae.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) 
(นายสาโรจน์ บุญเรืองขาว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปันแต

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



องค์การบริหารส่วนตำบลปันแต
อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ.....	๑
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
-บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๑).....	๓
-บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒).....	๕
-บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ (แบบ ผด.๐๒/๑).....	๑๖

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงาน หมายถึง แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดรวมแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น
๒. เพื่อให้มีแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจน
๓. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้ง่ายและสะดวกขึ้น

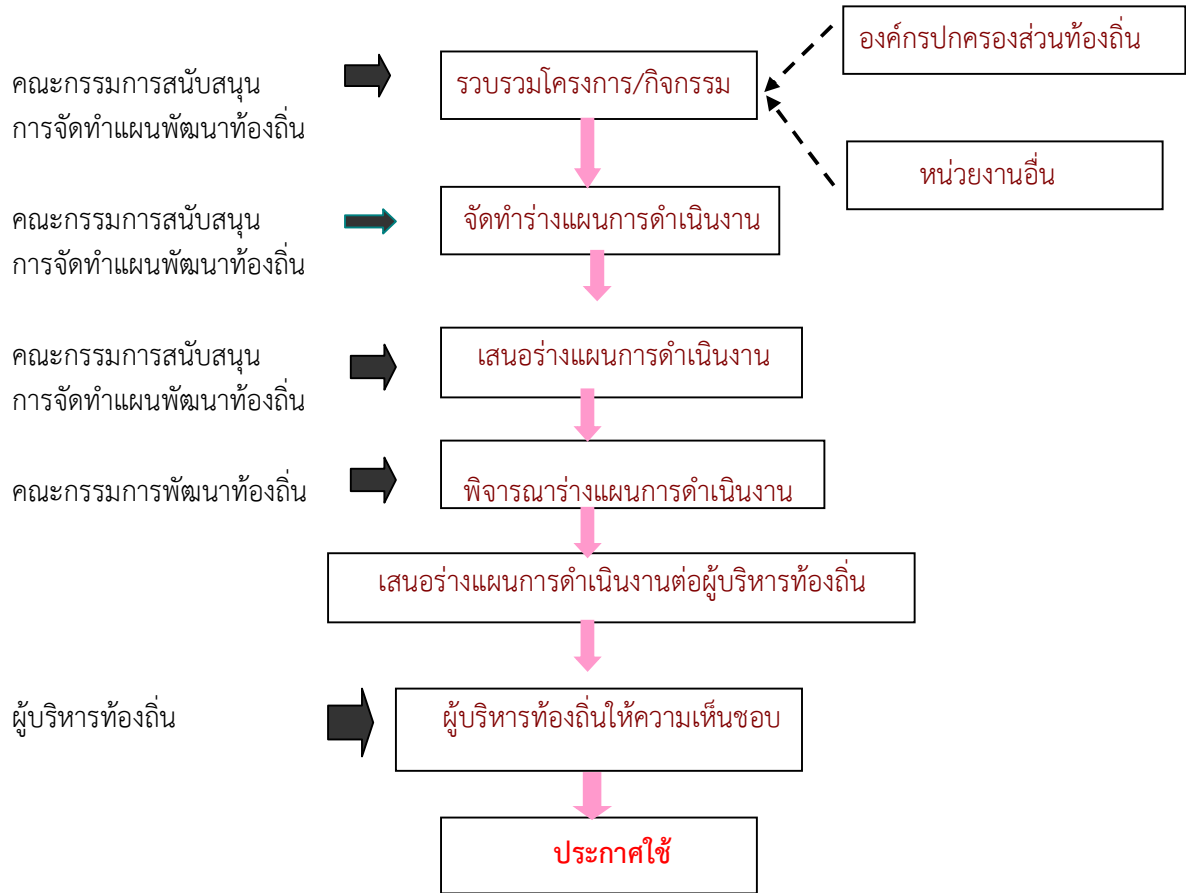
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานและเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ ดังนี้



๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทราบรายละเอียดแผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น
๒. มีแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น
๓. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๔. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานสามารถทำได้ง่ายและสะดวกขึ้น

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลปันแต

แบบ ผด .๐๑

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑) ยุทธศาสตร์การเพิ่มขีดความสามารถภาคเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชน					
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๕.๐๐	๑๑.๑๑	๑,๖๐๔,๐๐๐.๐๐	๗.๖๘	กองช่าง
๑.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒.๐๐	๔.๔๔	๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๔๓	สำนักปลัด
๑.๓ แผนงานการเกษตร	๒.๐๐	๔.๔๔	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๕๓	สำนักปลัด/กองช่าง
๑.๔ แผนงานการพาณิชย์	๔.๐๐	๘.๘๘	๓๘๕,๐๐๐.๐๐	๑.๘๔	กองช่าง
รวม	๑๓.๐๐	๒๘.๘๗	๒,๑๘๙,๐๐๐.๐๐	๑๐.๔๘	
๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคมนและสังคมที่มีคุณภาพ					
๒.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓.๐๐	๖.๖๗	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๓๔	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานสาธารณสุข	๔.๐๐	๘.๘๘	๓๗๐,๐๐๐.๐๐	๑.๗๗	สำนักปลัด
๒.๓ แผนงานการศึกษา	๕.๐๐	๑๑.๑๑	๓,๕๙๘,๑๘๕.๐๐	๑๗.๒๒	กองการศึกษาฯ
๒.๔ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๖.๐๐	๑๓.๓๓	๕๖๐,๐๐๐.๐๐	๒.๖๘	กองการศึกษาฯ
๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓.๐๐	๖.๖๗	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๖๗	สำนักปลัด
๒.๖ แผนงานงบกลาง	๔.๐๐	๘.๘๘	๑๒,๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๕๘.๒๕	สำนักปลัด
รวม	๒๕.๐๐	๕๕.๕๖	๑๖,๙๐๘,๑๘๕.๐๐	๘๐.๙๔	
๔) ยุทธศาสตร์เสริมสร้างความเข้มแข็งและการบริหารจัดการที่ดี					
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖.๐๐	๑๓.๓๓	๑,๐๔๓,๐๐๐.๐๐	๔.๙๙	สำนักปลัด
๔.๓ แผนงานงบกลาง	๑.๐๐	๒.๒๒	๗๕๐,๘๕๔.๐๐	๓.๕๙	สำนักปลัด
รวม	๗.๐๐	๑๕.๕๖	๑,๗๙๓,๘๕๔.๐๐	๘.๕๘	
รวมยุทธศาสตร์	๔๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	๒๐,๘๘๑,๐๓๙.๐๐	๑๐๐.๐๐	๓

บัญชีสรุปครุภัณฑ์ และงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลปันแต

แบบ ผต .๐๑

ประเภทครุภัณฑ์	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน	๖.๐๐	๔๐.๐๐	๗๐,๑๐๐.๐๐	๔.๖๘	สำนักปลัด/กองคลัง
๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๗.๐๐	๔๖.๖๗	๖๒,๒๐๐.๐๐	๔.๑๕	สำนักปลัด/กองคลัง
๓. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๑.๐๐	๖.๖๗	๙๕๗,๐๐๐.๐๐	๖๓.๘๗	สำนักปลัด
๔. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๑.๐๐	๖.๖๗	๔๐๙,๑๐๐.๐๐	๒๗.๓๐	สำนักปลัด
รวมครุภัณฑ์	๑๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑,๕๙๘,๔๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

รวมทั้งสิ้น	๖๐.๐๐		๒๒,๓๘๙,๔๓๙.๐๐		
--------------------	--------------	--	----------------------	--	--

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลปันท

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถภาคเกษตร ต่อเนื่องจากการเกษตร
และผลิตภัณฑ์ชุมชน

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	ก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านนายสมปอง - หนองจังก่อ หมู่ที่ ๕	ก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านนาย สมปอง - หนองจังก่อ หมู่ที่ ๕ จาก กม. ๐+๔๐๐ ถึง กม. ๐+๕๗๐ กว้าง ๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ยาว ๑๗๐ เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อย กว่า ๖๘๐ ตารางเมตร รายละเอียด ตามแบบแปลนขององค์การบริหาร ส่วนตำบลปันท	๔๙๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๕	กองช่าง				↔												
๒	ก่อสร้างถนน คสล. สายตรอกเหรียญ หมู่ ที่ ๑๑	ก่อสร้างถนน คสล. สายตรอกเหรียญ หมู่ที่ ๑๑ จาก กม. ๐+๐๐๐ ถึง กม. ๐+๑๗๐ กว้าง ๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ยาว ๑๗๐ เมตร หรือคิด เป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๘๐ ตาราง เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนของ องค์การบริหารส่วนตำบลปันท	๔๙๑,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง				↔												
๓	บำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินใน ความรับผิดชอบขององค์การบริหาร ส่วนตำบลปันท เช่น ซ่อมแซมถนน ขุดลอก ฯลฯ	๕๓๘,๐๐๐	หมู่ที่ ๑- ๑๓	กองช่าง	←—————→															
๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	หลอดไฟ สวิตซ์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า บัล ลาร์ส ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑- ๑๓	กองช่าง		←—————→														

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	ติดตั้งไฟฟ้าและ ซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะ	ติดตั้งไฟฟ้าและซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ	๘,๐๐๐	หมู่ที่ ๑- ๑๓	กองช่าง													
รวม ๕ โครงการ			๑,๖๐๔,๐๐๐															

๑.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๑	ส่งเสริมและสนับสนุน อาชีพให้แก่ประชาชน	ส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพให้แก่ ประชาชน เป็นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ คำวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล ปันแต	สำนักงานปลัด													
๒	ส่งเสริมและสนับสนุน การดำเนินงานตาม หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ คำวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่า วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล ปันแต	สำนักงานปลัด													
รวม ๒ โครงการ			๙๐,๐๐๐															

๑.๓ แผนงานการเกษตร

๑	จัดการบริหาร ศูนย์บริการและ ถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร ตำบลปันแต	จัดการบริหารศูนย์บริการและ ถ่ายทอดฯ เป็นค่าวัสดุสำนักงาน ค่า โฆษณาและเผยแพร่ ค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารศูนย์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล ปันแต	สำนักงานปลัด													
๒	บำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเหมืองส่งน้ำ โรงสูบน้ำบ้านปลายคลอง หมู่ที่ ๑ และบ้านโพธิ์ หมู่ที่ ๗	๘๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ และ ๗	กองช่าง													
รวม ๒ โครงการ			๑๑๐,๐๐๐															

๒.๓ แผนงาน

การศึกษา

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	สนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา	๑. ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนา เด็ก เล็กบ้านสำนักกอ	๒๐๕,๘๐๐	ศพด. บ้านสำนักกอ	กองการศึกษา														
		๒. ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก บ้านควนปันแต	๒๒๐,๕๐๐	ศพด. บ้านควน ปันแต															
		๓. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านสำนักกอ	๗๑,๔๐๐	ศพด. บ้านสำนักกอ															
		๔. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านควนปันแต	๗๖,๕๐๐	ศพด. บ้านควน ปันแต															
		ค่าจัดการศึกษา ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่า เครื่องแบบ นักเรียน และค่า กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฯลฯ ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านสำนักกอ	๔๗,๔๖๐	ศพด.บ้าน สำนักกอ															
		ค่าจัดการศึกษา ค่าหนังสือเรียน ,ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่า เครื่องแบบ นักเรียน และค่า กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฯลฯ ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนปันแต	๕๐,๘๕๐	ศพด.บ้าน ควนปันแต															
๒	จัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จัดงานวันเด็กแห่งชาติ เป็นค่าเช่า เต็นท์ เก้าอี้ เครื่องเสียง เวที น้ำแข็ง ของขวัญ น้ำดื่ม อาหาร กลางวัน ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	อบต.ปันแต	กองการศึกษา														

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒/๑

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕	โต๊ะวาง คอมพิวเตอร์	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว ๑.ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ x ๖๐ x ๗๕ เซนติเมตร ๒. ตู้ลิ้นชักพร้อมกุญแจล็อก ๓. มีถาดคีย์บอร์ด ๔. มีชั้นวาง CPU	๓,๐๐๐		กองคลัง														
๖	เก้าอี้ คอมพิวเตอร์	เก้าอี้คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว ๑.ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๕๕ x ๘๙ เซนติเมตร ๒.พนักพิง และที่นั่งบุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียม ๓.ท้าวแขนทำจากพลาสติกขึ้นรูปสีดำ ๔.สามารถโอนเอนและหมุนได้รอบตัว ๕.ปรับสูง – ต่ำได้	๒,๕๐๐		กองคลัง														
รวม ๒ โครงการ			๗๐,๑๐๐																

๒.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

แบบ ผด.๐๒/๑

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๓ Ghz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>(๒) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) หรือ DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</p> <p>(๓) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>(๔) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>(๕) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>(๖) มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>(๗) มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>(๘) มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</p>	๑๖,๐๐๐		สำนักงาน ปลัด														

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒/๑

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒	เครื่อง สำรอง ไฟฟ้า	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด๑ kVA จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียด ดังนี้ (๑) มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๑ Kva (๖๐๐ Watts) (๒) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๕,๙๐๐		สำนักงาน ปลัด															
๓	เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาว ดำ ชนิด Network แบบที่ ๑	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดดังนี้ (๑) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi (๒) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) (๓) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ (๔) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB (๕) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง (๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ (๗) มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น (๘) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom	๗,๙๐๐		สำนักงาน ปลัด															

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒/๑

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๑๐. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา ๑๑. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ ๑๒. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๑๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๑๔. สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ ๑๕. มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น ๑๖. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom															
รวม ๗ โครงการ					๖๒,๒๐๐												

๓.ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑	รถบรรทุก (ดีเซล)	รถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน ๑ คัน รายละเอียดดังนี้ ๑.ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิ้ลแค้นับ ๒.เป็นกระบะสำเร็จรูป ๓.ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิ้ลแค้นับ ๔ ประตู ๔.เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ ๕.ราคารวมภาษีสรรพสามิต	๙๕๗,๐๐ ๐		สำนักงาน ปลัด												
รวม ๑ โครงการ					๙๕๗,๐๐๐												

